

**JOBLINGE** ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft. Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG FrankfurtRheinMain am Standort Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Werkstudenten/in – Projektassistentz (15 – 20 Std. pro Woche)**

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:**

- Unterstützung im Bereich Verwaltung, Programmdurchführung und Unternehmenskoordination:
- Pflege der JOBLINGE-Datenbank und Erstellung von Statistiken (z.B. Teilnehmerstruktur, Vermittlungs- und Nachhaltigkeitsquote, Ausbildungsberufe).
- Telefonische Betreuung von Unternehmenspartnern, Einholung von Feedback zur Zusammenarbeit mit den Teilnehmern
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Projekten mit JOBLINGE-Teilnehmern im Rahmen der Orientierungsphase z.B. zur Berufsorientierung
- Unterstützung bei der Erstellung von teilnehmerbezogenen Berichten
- Projektbezogene Unterstützung des JOBLINGE-Teams, u.a. in den Bereichen Marketing, Kommunikation und Fundraising

### **Das ist Ihr Profil:**

- Sie befinden sich in einem wirtschafts-, sozial oder geisteswissenschaftlichen Studium und möchten Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative sammeln
- Sie kennen sich gut in MS-Office aus, besitzen eine hohe IT-Affinität und interessieren sich für die Arbeit mit einer PC-basierten Datenbank (spezifische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich)
- Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation, eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit

- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus wie die Bereitschaft zur Arbeit in einem "Startup"-Unternehmen mit entsprechender Flexibilität
- Sie sind zeitlich für mindestens ein Jahr (gerne länger) regelmäßig an 2 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar

## **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung, die Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten eröffnet
- Eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, mit der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team in angenehmer Atmosphäre

Die Stelle wird vergütet.

**Ihre Bewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis zum **30.03. 2018** ausschließlich per E-Mail an:

Frau Duygu Cakir  
JOBLINGE gAG FrankfurtRheinMain  
Standort Wiesbaden  
Adelheidstraße 10  
65185 Wiesbaden  
[duygu.cakir@joblinge.de](mailto:duygu.cakir@joblinge.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.joblinge.de](http://www.joblinge.de) und [www.facebook.com/joblinge](https://www.facebook.com/joblinge)