

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt. Das Konzept baut dabei auf den bewährten Elementen des klassischen JOBLINGE-Programms auf, ergänzt um Elemente wie sprachliche Qualifizierung und interkulturelles Training. Im Fokus stehen Teilnehmer mit niedriger bis mittlerer Qualifikation und hoher Bleibewahrscheinlichkeit.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG Region Stuttgart am Standort Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent/in (~ 20 Std. pro Woche)

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Unterstützung im Bereich Verwaltung, Programmdurchführung und Unternehmenskoordination:
- Pflege der JOBLINGE-Datenbank und Erstellung von Statistiken (z.B. Teilnehmerstruktur, Vermittlungs- und Nachhaltigkeitsquote, Ausbildungsberufe).
- Telefonische Betreuung von Unternehmenspartnern, Einholung von Feedback zur Zusammenarbeit mit den Teilnehmern
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Projekten mit JOBLINGE-Teilnehmern im Rahmen der Orientierungsphase z.B. zur Berufsorientierung
- Unterstützung bei der Erstellung von teilnehmerbezogenen Berichten
- Projektbezogene Unterstützung des JOBLINGE-Teams, u.a. in den Bereichen Marketing, Kommunikation und Fundraising

Das ist Ihr Profil:

- Sie befinden sich in einem wirtschafts-, sozial oder geisteswissenschaftlichen Studium und möchten Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative sammeln
- Sie kennen sich gut in MS-Office aus, besitzen eine hohe IT-Affinität und interessieren sich für die Arbeit mit einer PC-basierten Datenbank (spezifische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich)
- Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation, eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus wie die Bereitschaft zur Arbeit in einem Social Business mit entsprechender Flexibilität und Toleranz
- Sie begeistern mit Ihrer positiven Ausstrahlung und verfügen über ein gepflegtes und höfliches Auftreten
- Sie sind zeitlich für mindestens 1 Jahr (gerne länger) regelmäßig an 2-3 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung in der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, die Ihnen Einblicke in die Arbeit mit jungen Menschen ermöglicht
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team in angenehmer Atmosphäre

Die Stelle wird vergütet.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis zum 28.02.2018 ausschließlich per E-Mail an:

Frau Duygu Utku
Stellv. Standortleiterin JOBLINGE gAG Stuttgart
Böblinger Straße 8
70178 Stuttgart
Tel: 0711 99585041
duygu.utku@joblinge.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com/joblinge