

**JOBLINGE** ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft. Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE-Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE-Dachorganisation mit Sitz in München suchen wir baldmöglichst im Bereich Marketing und Kommunikation projektbezogene Unterstützung für

## **Öffentlichkeitsarbeit und Eventmanagement (50-75 %)**

Ausgestaltung möglich als Projektstelle oder auf Honorarbasis (zunächst befristet bis Ende 2018).

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:**

#### Eventmanagement

- Planung des Jubiläumsjahrs „10 Jahre JOBLINGE“ mit verschiedenen Veranstaltungs- und Kommunikationsformaten und einer Fachkonferenz als Höhepunkt in 2018
- Organisation insbesondere der überregionalen Fachkonferenz: Veranstaltungsorte, Catering, Technik, Logistik etc.
- Briefing und Steuerung von externen Dienstleistern und Unterstützern
- Schnittstelle zwischen inhaltlicher Planung, Standorten, externen Dienstleistern
- Erstellen von Zeitplan, Kapazitäten- und Einsatzplanung der Beteiligten
- Steuerung Prozess und Beteiligte, Zusammenhalten der Stränge und Überblick Status
- Einladungs- und Teilnehmermanagement

#### Öffentlichkeitsarbeit

- Ideen zur Vermarktung des Jubiläumsjahrs und der Aktionen, Einbettung in Kommunikation und insbesondere Darstellung/Platzierung für Premiumpartner der Initiative/Partner der Veranstaltung
- Koordination einer begleitenden Publikation zur Fachkonferenz
- Erstellen von Inhalten und Texten für die interne und externe Kommunikation (Website, Social Media, Newsletter, Pressemitteilungen, Preisausschreiben und Spendenanträge)
- Koordination von Presseanfragen, Vorbereitung von Terminen und Briefings sowie aktive Medienarbeit
- Partnerkommunikation: Ideen, Formate und Aufbereitung von Texten und Geschichten für Premiumpartner der Initiative

## **Das ist Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Marketing, PR, Veranstaltungen o.Ä.) oder Studium (Marketing, Eventmanagement, Journalistik, Kommunikation o.Ä.)
- Berufserfahrung idealerweise in Eventmanagement, PR-Agentur, Redaktion oder Unternehmenskommunikation
- Freude am Texten, sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Schreibstil (Arbeitsproben erwünscht)
- Sehr hohe Organisationsfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Professionalität, Kontakt- und Kommunikationsstärke
- Management verschiedener Stränge, Anfragen und Stakeholder, Umgang mit Hochphasen und parallelen Aktivitäten
- Spaß an JOBLINGE und den verschiedenen Themenbereichen rund um Arbeitsmarkt, Bildung, Integration
- Bereitschaft zu Reisen an die bundesweiten Standorte

## **Idealerweise:**

- Verhandlungsgeschick und Einwerben von Mitteln für die Veranstaltung (pro bono Leistungen, Spenden, kostengünstige Angebote)
- Erfahrung mit Marketing-Tools und CM-Systemen (Website/Typo 3)
- Erste Erfahrung in der Planung und Umsetzung von (Online-)Kampagnen
- Erfahrung mit verschiedenen Veranstaltungsformaten, Best-Practices, Do's and Dont's für erfolgreiche Veranstaltungen

## ***Das bieten wir Ihnen:***

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Initiative und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Integration junger Menschen in den Arbeitsmarkt bei. Dazu gehören die Arbeit in einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen.

**Ihre vollständige Bewerbung inklusive Arbeitsproben, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin richten Sie bitte bis zum 27. Juni 2017 per E-Mail an:**

Frau Christina Schinz  
Marketing und Kommunikation, JOBLINGE-Dachorganisation  
E-Mail: [christina.schinz@joblinge.de](mailto:christina.schinz@joblinge.de)  
Telefon: 089 1250 141 14

Weitere Informationen finden Sie unter [www.joblinge.de](http://www.joblinge.de) und [www.facebook.com](http://www.facebook.com)