

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt.

Für unser Team dieser überregionalen Dachorganisation mit Sitz in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudenten/in – Projektassistentz (~15 Std. pro Woche)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Unterstützung bei internen Fortbildungsmaßnahmen und der Veranstaltungsorganisation
 - Organisation von Fortbildungsworkshops
 - Administration von Prozessen rund um die Veranstaltungen (Anmeldungen, Referentenkommunikation, Catering, Material etc.)
- Unterstützung im Bereich Mentoring
 - Überarbeitung des Logbuchs
 - Vorbereitung von Qualifizierungsmaßnahmen
 - Trainingsauswertung und –dokumentation von Übungen
- Projektbezogene Unterstützung des JOBLINGE-Teams in den Programm- und Konzeptbereichen
 - Unterstützung beim Qualitätsmanagement (Evaluation und Auswertung)

Das ist Ihr Profil:

- Sie befinden sich in einem wirtschafts-, sozial oder geisteswissenschaftlichen Studium und möchten Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative sammeln
- Sie sind textsicher und haben Freude am Schreiben und Dokumentieren
- Sie kennen sich gut in MS-Office aus und erledigen administrative Vorgänge mit hoher Präzision
- Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation, eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus wie die Bereitschaft zur Arbeit in einem "Startup"-Unternehmen mit entsprechender Flexibilität
- Sie begeistern mit Ihrer positiven und sympathischen Ausstrahlung und verfügen über ein freundliches und höfliches Auftreten
- Sie sind zeitlich für mindestens 1 Jahr (gerne länger) regelmäßig an 2 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar

Das bieten wir:

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung, die Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten eröffnet
- Eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, mit der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team in angenehmer Atmosphäre

Die Stelle wird vergütet.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis zum **30. Juni 2017** ausschließlich per E-Mail an:

Petra Schnabel
JOBLINGE Dachorganisation
Kapuzinerstr. 9 d
80337 München
petra.schnabel@joblinge.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com/joblinge