

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt.

Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit **JOBLINGE Kompass** ein zweites Programm entwickelt. Das Konzept baut dabei auf den Erfolgsfaktoren des klassischen JOBLINGE-Programms auf, ergänzt um individuelle Elemente wie unter anderem sprachliche Qualifizierung, interkulturelle Trainings, arbeitsmarktbezogene Workshops oder Unterstützung bei Behördengängen.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG Leipzig – Standort Leipzig JOBLINGE Kompass suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in Verwaltung und Controlling (Teilzeit, 35 Stunden) (zunächst befristet bis 31.12.2020)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Dokumentation der laufenden Aktivitäten, Buchhaltung und Ergebnisberichterstattung an die Finanzierungspartner (z. B. Rechnungsprüfung, Vorbereitung von Jahresabschluss, Verwendungsnachweisen und Steuererklärung)
- Unterstützung der gAG-Mitarbeiter bei deren Aufgaben und Aktivitäten (z. B. Organisation von Veranstaltungen, Datenbankpflege)
- Sekretariatsaufgaben wie Abwicklung des Schriftverkehrs der JOBLINGE gAG, Datenaufbereitung für die laufende Erfolgskontrolle, Erstellung von Präsentationen, Terminkoordination und Kommunikation

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und / oder abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Fundierte Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Controlling
- Hohe Organisationskompetenz
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch, Sprachkenntnisse in Arabisch, Kurdisch oder Persisch sind ein Plus

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit PC-basierten Datenbanken
- Idealerweise Erfahrung mit Abrechnungen der Finanzierung durch die öffentliche Hand
- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Belange der Flüchtlinge, der Partnerunternehmen und der ehrenamtlichen Projektmitarbeiter
- Bereitschaft zur ergebnisorientierten konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Fähigkeit des lösungsorientierten Arbeitens und Belastbarkeit mit entsprechend erforderlicher Flexibilität und Freude, operativ „mit anzupacken“

Das bieten wir:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Integration und Vermittlung junger Flüchtlinge bei. Dazu gehören die Arbeit mit einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag TVL-Ost.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2020. Eine anschließende Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 24. August 2018 per E-Mail an:

Herrn Sebastian Heiland
Projektleiter
Karl-Heine-Straße 55
Tel. 0341 9260 0842
E-Mail: sebastian.heiland@joblinge.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com/joblinge