



JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft. Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der Joblinge gAG Leipzig suchen wir baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in Verwaltung und Controlling (Vollzeit, unbefristet)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Eigenständige strukturierte Dokumentation der laufenden Aktivitäten, Buchhaltung und Ergebnisberichterstattung an die Finanzierungspartner (z.B. Rechnungsprüfung, Vorbereitung von Jahresabschluss, Verwendungsnachweisen und Steuererklärung)
- Unterstützung der gAG-Mitarbeiter bei deren Aufgaben und Aktivitäten (z.B. Organisation von Veranstaltungen, Datenbankpflege)
- Sekretariatsaufgaben wie Abwicklung des Schriftverkehrs der JOBLINGE gAG, Datenaufbereitung für die laufende Erfolgskontrolle, Erstellung von Präsentationen, Terminkoordination und Kommunikation
- Eigenständige Vorbereitung, Betreuung, und Nachbereitung der Gremien (insbesondere Vorstand, Aufsichtsrat, Hauptversammlung)

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und / oder abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Fundierte Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Controlling
- Hohe Organisationskompetenz und eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Kompetenz / Erfahrung im Umgang mit PC-basierten Datenbanken
- Idealerweise Erfahrung mit Abrechnungen der Finanzierung durch die öffentliche Hand
- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Belange der benachteiligten Jugendlichen, der Partnerunternehmen und der ehrenamtlichen Projektmitarbeiter
- Bereitschaft zur ergebnisorientierten konstruktiven Zusammenarbeit im Team

Das bieten wir Ihnen:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Vermittlung der betroffenen Jugendlichen bei. Dazu gehören die Arbeit in einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L Ost.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 28. September 2018 per E-Mail an:

Herr Matthias Kretschmer
Regionalleiter gAG Leipzig
Karl-Heine-Straße 55
Tel: 0341 9261 6711
matthias.kretschmer@joblinge.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com/joblinge