

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft. Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für das Team der JOBLINGE gAG München suchen wir für den Bereich **Unternehmenskoordination** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudenten/in (~10-16 Std. pro Woche)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Unterstützung bei der Identifikation und Gewinnung geeigneter JOBLINGE-Partnerunternehmen, die Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplätze für benachteiligte Jugendliche zur Verfügung stellen und/oder die JOBLINGE gAG München ehrenamtlich unterstützen
- Unterstützung bei der engen Zusammenarbeit mit den benachteiligten Jugendlichen und ihren haupt- und ehrenamtlichen Betreuern während des Programms
- Unterstützung in der Begleitung der Partnerunternehmen bei der Betreuung der benachteiligten Jugendlichen in Qualifizierungs- und Praxisphase
- Sorgfältige Pflege und kontinuierliche Aktualisierung der Unternehmenskontakte in der Datenbank
- Erledigung diverser Verwaltungsaufgaben
- Recherchen zu verschiedenen Themen

Das ist Ihr Profil:

- Sie befinden sich in einem wirtschafts-, sozial oder geisteswissenschaftlichen Studium und möchten Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative sammeln
- Sie kennen sich gut in MS-Office aus, besitzen eine hohe IT-Affinität und interessieren sich für die Arbeit mit einer PC-basierten Datenbank (spezifische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich)

- Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation, eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus wie die Bereitschaft zur Arbeit
- Sie begeistern mit Ihrer positiven und sympathischen Ausstrahlung und verfügen über ein freundliches und höfliches Auftreten
- Sie sind zeitlich für mindestens 1 Jahr (gerne länger) regelmäßig an 2 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar

Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung, die Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten eröffnet
- Eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, mit der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team in angenehmer Atmosphäre in Universitätsnähe.

Die Stelle wird vergütet.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis zum 23.02.2018 ausschließlich per E-Mail an:

Frau Sarina Aberl
Unternehmenskoordinatorin
+49 89 4524 69 455
sarina.aberl@joblinge.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com