

**JOBLINGE** ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE-Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt. Das Konzept baut dabei auf den Erfolgsfaktoren des klassischen JOBLINGE-Programms auf, ergänzt um Elemente wie sprachliche Qualifizierung, interkulturelle Trainings und Unterstützung bei Behördengängen. Im Fokus stehen Teilnehmer mit niedriger bis mittlerer Qualifikation und hoher Bleibewahrscheinlichkeit.

Für das Team der JOBLINGE gAG München am Standort München, Ridlerstraße suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Werkstudenten/in** (~10-15 Std. pro Woche)

**Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:**

- Unterstützung des JOBLINGE-Teams, vorrangig im Bereich Koordination Jugendliche und Mentoren
- Unterstützung der Hauptamtlichen in den Gruppentrainings für die sprachliche Qualifizierung der jungen Geflüchteten
- Unterstützung bei Information und Aufnahme der Geflüchteten für das JOBLINGE-Programm im Rahmen von Informations-Veranstaltungen und gemeinnützigen Projekten
- Individuelle Unterstützung der Teilnehmer, u.a. bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Arbeits- und Kommunikationsmaterialien sowie Präsentationen
- Unterstützung bei der Pflege der JOBLINGE Datenbank
- Erledigung diverser Verwaltungsaufgaben

## Das ist Ihr Profil:

- Sie studieren Deutsch als Fremdsprache im Masterstudium oder Deutsch auf Lehramt und möchten Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative sammeln.
- Sie kennen sich gut in MS-Office aus und interessieren sich für die Arbeit mit einer PC-basierten Datenbank (spezifische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich).
- Sie haben idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen/jungen Geflüchteten.
- Sie verfügen über eine hohe Eigenmotivation, eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einer Dienstleistungstätigkeit.
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift zeichnen Sie ebenso aus. Sie verfügen über ein freundliches und höfliches Auftreten.
- Sie sind zeitlich für mindestens 1 Jahr regelmäßig an 2-3 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar.

## Das bieten wir Ihnen:

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung, die Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten eröffnet
- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit, mit der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team in angenehmer Atmosphäre.

Die Stelle wird vergütet.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis zum 13.05.2018 ausschließlich per E-Mail an:

Frau Carola Vogel  
JOBLINGE gAG München  
[carola.vogel@joblinge.de](mailto:carola.vogel@joblinge.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.joblinge.de](http://www.joblinge.de) und [www.facebook.com](http://www.facebook.com)