

**JOBLINGE** ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG Köln suchen wir für unseren neuen Standort RheinSieg (mit Sitz in Troisdorf) zum 01.02.2016 eine/n

## **Mitarbeiter/in Verwaltung und Controlling (Teilzeit, 20 St./W.)**

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:**

- Dokumentation der laufenden Aktivitäten und Datenaufbereitung für die laufende Erfolgskontrolle
- Zuarbeit zur hauptamtlichen Mitarbeiterin Verwaltung und Controlling in der Zentrale in Köln insbesondere bei Rechnungslegung, Fahrtkostenabrechnung, Anwesenheitsabrechnung, Abrechnung von Fördergeldern
- Unterstützung der gAG-Mitarbeiter bei deren Aufgaben und Aktivitäten (z.B. Organisation von Veranstaltungen, Datenbankpflege)
- Sekretariatsaufgaben wie Abwicklung des Schriftverkehrs, Erstellung von Präsentationen, Terminkoordination und Kommunikation
- Fähigkeit des lösungsorientierten Arbeitens und Belastbarkeit in einer „Start-up-Situation“ mit entsprechender erforderlicher Flexibilität und Freude, operativ „mit anzupacken“

### **Das ist Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Controlling
- Hohe Organisationskompetenz
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Bereitschaft zur Arbeit mit PC-basierten Datenbanken
- Bereitschaft zur Arbeit in einem „Start-up-Unternehmen“ mit entsprechender erforderlicher Flexibilität und Freude, operativ „mit anzupacken“
- Fähigkeit zur ergebnisorientierten und konstruktiven Zusammenarbeit im Team

## Das bieten wir:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Vermittlung der betroffenen Jugendlichen bei. Dazu gehören die Arbeit in einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L West, Entgeltgruppe 7 (Teilzeit, 20 Std./W.).

**Ihre aussagekräftige Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf sowie Studienabschluss und Arbeitszeugnis(sen) als Gesamt-PDF richten Sie bitte bis zum 23.11.2015 per E-Mail an:**

[Petra.Balzer@joblinge.de](mailto:Petra.Balzer@joblinge.de)

Frau Petra Balzer

Standortleitung JOBLINGE gAG Köln

Weitere Informationen finden Sie unter [www.joblinge.de](http://www.joblinge.de) und [www.facebook.com/joblinge](https://www.facebook.com/joblinge)