

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft. Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG Berlin am **Standort Schöneberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/in Verwaltung und Controlling (m/w/divers)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Dokumentation der laufenden Aktivitäten und Datenaufbereitung für die laufende Erfolgskontrolle
- Zuarbeit zur hauptamtlichen Mitarbeiterin Verwaltung und Controlling insbesondere bei Rechnungslegung, Fahrtkostenabrechnung, Anwesenheitsabrechnung, Abrechnung von Fördergeldern
- Unterstützung der gAG-Mitarbeiter bei deren Aufgaben und Aktivitäten (z.B. Organisation von Veranstaltungen, Datenbankpflege)
- Sekretariatsaufgaben wie Abwicklung des Schriftverkehrs, Erstellung von Präsentationen, Terminkoordination und Kommunikation
- Fähigkeit des lösungsorientierten Arbeitens und Belastbarkeit in einer „Start-up-Situation“ mit entsprechender erforderlicher Flexibilität und Freude, operativ „mit anzupacken“

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und / oder abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt
- Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Hohe IT- und Zahlenaffinität sowie Interesse / Erfahrung im Umgang mit PC-basierten Datenbanken
- Hohe Belastbarkeit, Koordinations- und Organisationskompetenz
- Strukturierte Arbeitsweise und Selbstorganisation
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Idealerweise Erfahrung mit Abrechnungen der Finanzierung durch die öffentliche Hand

- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Belange der benachteiligten Jugendlichen, der Partnerunternehmen und der ehrenamtlichen Projektmitarbeiter
- Bereitschaft zur ergebnisorientierten konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Arbeit in einem „Start-up-Unternehmen“ mit entsprechender erforderlicher Flexibilität und Freude, „mit anzupacken“

Das bieten wir Ihnen:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft, bauen unseren Standort in Berlin weiter aus und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Vermittlung der betroffenen Jugendlichen bei. Dazu gehören die Arbeit in einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L Berlin.
Das Arbeitsverhältnis wird auf ein Jahr befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Frau Alin Hammerl
Leitung Verwaltung und Controlling
E-Mail: alin.hammerl@joblinge.de
Telefon: 030 8180 6459

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de