

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Um junge Geflüchtete so früh wie möglich zu qualifizieren und in den Arbeitsmarkt zu integrieren, hat die Initiative mit JOBLINGE Kompass ein zweites Programm entwickelt. Das Konzept baut dabei auf den bewährten Elementen des klassischen JOBLINGE-Programms auf, ergänzt um Elemente wie sprachliche Qualifizierung und interkulturelles Training. Im Fokus stehen Teilnehmer mit niedriger bis mittlerer Qualifikation und hoher Bleibewahrscheinlichkeit.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG FrankfurtRheinMain suchen für einen der Standorte (Frankfurt, Wiesbaden, Darmstadt, Offenbach und Mainz) sofort eine/n

Unternehmenskoordinator/in (Vollzeit) Programm JOBLINGE Kompass (m/w/divers)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Identifikation und Gewinnung geeigneter JOBLINGE- Partnerunternehmen, die Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplätze für Flüchtlinge zur Verfügung stellen und/oder die JOBLINGE gAG Frankfurt RheinMain ehrenamtlich unterstützen
- Aufbau bzw. Ausbau des Unternehmensnetzwerks
- Anwerben ehrenamtlicher Projektmitarbeiter (Mentor*innen, Trainer*innen)
- Motivierung, Betreuung, Unterstützung und Qualifizierung der Teilnehmer*innen
- Enge Zusammenarbeit mit den Geflüchteten und ihren haupt- und ehrenamtlichen Betreuern während des Programms
- Vorbereitung der Partnerunternehmen auf die Aufnahme der Teilnehmer*innen
- Begleitung der Partnerunternehmen bei der Betreuung der Geflüchteten in Orientierungs-, Qualifizierungs- und Praxisphasen
- Koordinierung des Feedbackprozesses und Moderation bei auftretenden Problemen im Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit allen für die Geflüchteten relevanten Ansprechpartnern in Jobcentern, Ausländerbehörde, Agentur für Arbeit, etc.
- Dokumentation und Datenbankpflege

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt und/oder vergleichbarer Berufserfahrung
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln
- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Belange junger Geflüchteter, der Partnerunternehmen und der ehrenamtlichen Projektmitarbeiter / Mentoren
- Sicheres Auftreten, starke kommunikative Präsenz und Überzeugungskraft
- Hohe Belastbarkeit, Koordinations- und Organisationskompetenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Kompetenz / Erfahrung im Umgang mit PC-basierten Datenbanken
- Bereitschaft zur ergebnisorientierten, konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität und Freude daran, operativ „mit anzupacken“ sowie aktiv auf potenzielle Unterstützer zuzugehen

Das bieten wir Ihnen:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Vermittlung der betroffenen Jugendlichen bei. Dazu gehören die Arbeit in einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung den Tarifvertrag TV-L Entgeltgruppe 10 (Vollzeit). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine anschließende Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15. Juni 2019

per E-Mail an:

Frau Martina Held
Standort- und Unternehmenskoordination
JOBLINGE gemeinnützige AG FrankfurtRheinMain – Standort Mainz
E-Mail: martina.held@joblinge.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de und www.facebook.com