

JOBLINGE ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt.

Für unser hauptamtliches Team der Joblinge gAG Hanse mit Sitz in Hamburg suchen wir ab sofort eine*n

Unternehmenskoordinator*in und Ausbildungsbegleitung (Elternzeitvertretung) (m/w/divers)

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:

- Identifikation und Gewinnung geeigneter JOBLINGE- Partnerunternehmen, die Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplätze für junge Erwachsene zur Verfügung stellen und/oder die JOBLINGE gAG Hanse ehrenamtlich unterstützen
- Aufbau bzw. Ausbau von tragfähigen Unternehmensnetzwerken, insbesondere Sicherstellung eines guten Kontakts zu den Ausbildungsbetrieben sowie Identifikation und Gewinnung geeigneter JOBLINGE- Partnerunternehmen, die Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplätze zur Verfügung stellen.
- Intensive Betreuung der Teilnehmer/innen bei der Berufswahl und bei der Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- Begleitung der Partnerunternehmen bei der Betreuung der Teilnehmer/innen in den Qualifizierungs- und Praxisphasen
- Begleitung der in Ausbildung und Anstellung vermittelten Jugendlichen sowie Koordination des Feedbackprozesses und Moderation bei auftretenden Problemen im Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit den Jugendlichen und ihren haupt- und ehrenamtlichen Betreuern
- Krisenmanagement, Stabilisierung und begleitende Kontrolle der Nachhaltigkeit der Vermittlung in Ausbildung/Anstellung
- Sorgfältige Pflege und kontinuierliche Aktualisierung Ihrer Arbeit über unsere Datenbank

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt und/oder vergleichbarer Berufserfahrung
- Berufserfahrung in Vertrieb, Fundraising, Unternehmensberatung oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und ein betriebswirtschaftliches Verständnis
- Kenntnisse unterschiedlicher Berufsbilder sowie des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes
- Nach Möglichkeit erste Erfahrungen im Umgang mit jungen Erwachsenen

- Einfühlungsvermögen in die unterschiedlichen Belange junger Menschen, der Partnerunternehmen und der ehrenamtlichen Projektmitarbeiter / Mentoren
- Sicheres Auftreten, starke kommunikative Präsenz und Überzeugungskraft
- Hohe Belastbarkeit, Koordinations- und Organisationskompetenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Kompetenz / Erfahrung im Umgang mit PC-basierten Datenbanken
- Bereitschaft zur ergebnisorientierten, konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität und Freude daran, operativ „mit anzupacken“ sowie aktiv auf potenzielle Unterstützer zuzugehen

Das bieten wir Ihnen:

Eine sinnstiftende Arbeitsumgebung und vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten. Mit Ihrer interessanten, anspruchsvollen Tätigkeit unterstützen Sie eine gemeinnützige Aktiengesellschaft und tragen zur erfolgreichen und nachhaltigen Integration und Vermittlung junger Menschen bei. Dazu gehören die Arbeit mit einem motivierten Team, Fortbildungsmöglichkeiten und die Einbindung in ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Politik und Stiftungen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine anschließende Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag TV-L West.

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 24. Februar 2018 ausschließlich per E-Mail an:

Frau Anja Gilge
Unternehmenskoordinatorin
JOBLINGE gAG Hanse
Telefon: 0421 163 36348
E-Mail: Anja.Gilge@joblinge.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.joblinge.de