

**JOBLINGE** ist eine gemeinnützige Initiative der Unternehmensberatung The Boston Consulting Group und der Eberhard von Kuenheim Stiftung der BMW AG für junge Menschen, die Anschluss an die Arbeitswelt suchen. Sie verbindet Qualifizierung in der Praxis mit persönlicher, individueller Förderung und der konkreten Chance, sich einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz aus eigener Kraft zu erarbeiten. Damit das möglich wird, bündelt JOBLINGE das Engagement und die Kompetenzen unterschiedlichster Akteure und Institutionen aus Wirtschaft, Staat und Gesellschaft.

Die Umsetzung des Konzepts erfolgt lokal durch gemeinnützige JOBLINGE-Aktiengesellschaften (gAGs). Diese werden überregional durch die JOBLINGE Dachorganisation unterstützt. Aufgrund des schnellen Wachstums der Initiative sind wir bundesweit verstärkt auf der Suche nach neuen Mitarbeitern.

Für unser hauptamtliches Team der JOBLINGE gAG München suchen wir für den Bereich **Unternehmenskoordination und Ausbildungsbegleitung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Werkstudent\*in** (~12-18 Std. pro Woche)  
(m/w/divers)

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehören:**

- Unterstützung bei der Identifikation und Gewinnung geeigneter JOBLINGE-Partnerunternehmen, die Praktikums-, Ausbildungs- oder Arbeitsplätze für benachteiligte Jugendliche zur Verfügung stellen und/oder die JOBLINGE gAG München ehrenamtlich unterstützen
- Unterstützung bei der engen Zusammenarbeit mit den Jugendlichen und ihren haupt- und ehrenamtlichen Betreuern während des Programms (z. B. Unterstützung bei Bewerbungen)
- Unterstützung in der Begleitung der Partnerunternehmen bei der Betreuung der Jugendlichen in Qualifizierungs- und Praxisphase
- Sorgfältige Pflege und kontinuierliche Aktualisierung der Unternehmenskontakte in der Datenbank
- Erledigung diverser Verwaltungsaufgaben
- Recherchen zu verschiedenen Themen

### **Das ist Ihr Profil:**

- Studierende eines wirtschafts-, sozial oder geisteswissenschaftlichen Studium
- Interesse an Praxiserfahrung in einer innovativen gemeinnützigen Initiative
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Interesse an der Arbeit mit einem CRM-Tool (spezifische Vorkenntnisse nicht erforderlich)

- Hohe Eigenmotivation und eine präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift und Freude an der Arbeit mit jungen Menschen
- Positive und sympathische Ausstrahlung und höfliches Auftreten
- Zeitlich für mindestens 1 Jahr (gerne länger) regelmäßig an min. 2 Tagen pro Woche (flexibel nach Absprache) verfügbar

## **Das bieten wir Ihnen:**

- Eine sinnstiftende und dynamische Arbeitsumgebung, die Ihnen Gestaltungsmöglichkeiten eröffnet
- Eine abwechslungsreiche und fordernde Tätigkeit, mit der Sie aktiv an einer innovativen Initiative mitarbeiten
- Eine Arbeit in einem hoch motivierten und partnerschaftlichen Team
- Einen Arbeitsplatz im Haus Eleven auf der Praterinsel mit Möglichkeiten zur Vernetzung mit anderen Sozialunternehmen

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Startzeitpunkt richten Sie bitte bis spätestens **14.01.2019** ausschließlich per E-Mail an:

Frau Undine Schmidt  
Unternehmenskoordination  
JOBLINGE gAG München  
Praterinsel 4  
80538 München  
[undine.schmidt@joblinge.de](mailto:undine.schmidt@joblinge.de)

Weitere Informationen finden Sie unter [www.joblinge.de](http://www.joblinge.de) und [www.facebook.com](http://www.facebook.com).